

PROCES-VERBAL DU CONSEIL DE LA VIE SOCIALE
SEANCE ORDINAIRE DU 26/09/2024

ETAIENT PRESENTS

RESIDENTS – INVITES

Mme CORGER Marie-Thérèse – site L'OASIS
Mme FREGUIS Bernadette – site SAINTE ANNE
M. LEGKY Georges, site SAINTE ANNE
M. SIVIGNON Maurice – site L'OASIS
Mme VERMOREL Berthe – site SAINTE ANNE

REPRESENTANTS DES FAMILLES

Mme BRUCHET Geneviève
M. LACROIX Christian
Mme COLUSSI Nicole

REPRESENTANTS DES BENEVOLES

Mme GONNET Brigitte

DIRECTION DE L'ETABLISSEMENT

Mme MEILLERAND Lucile
Directrice adjointe

REPRESENTANT DU PERSONNEL

M. MARTINET Yohan

ETAIENT EXCUSES

REPRESENTANT DES FAMILLES

Mme CHAVALLARD Christiane

MEDECIN COORDONNATEUR

Dr DE LA GARANDERIE Baudoin

MEMBRE EQUIPE MEDICO-SOIGNANTE

Mme PORTAILLER Valérie, Cadre de santé

ASSISTAIT EGALEMENT

Mme HALTER Valérie, Animatrice
Mme DE PAULI Anne-Laurence,
Assistante de direction

Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à 10h.

Le secrétariat de séance est assuré par Mme DE PAULI Anne-Laurence

PREAMBULE : le mandat des représentants des résidents étant fini et dans le cadre des futures élections du CVS prévues cette fin d'année, des résidents accueillis sur les 2 sites ont été invités à la séance

APPROBATION DU PV DE LA SEANCE DU 04/07/2024

Mme MEILLERAND fait lecture du PV de la séance du 04/07/2024.

- Diffusion des PV de séance : actuellement, les PV sont diffusés par affichage sur les 2 sites. Il convient désormais de les déposer sur le site internet et les diffuser par mailing aux familles, après approbation.

Le PV de la séance du 04/07/2024 est approuvé à l'unanimité.

POINT DE SITUATION ESTIVALE : CANICULE / COVID

➤ EPIDEMIE

L'établissement a fait face à quelques cas de COVID. Aucun cas de coqueluche n'a été recensé. Tout a été mis en œuvre pour éviter une épidémie au sein de l'EHPAD.

Une nouvelle campagne de vaccination, grippe et COVID, est organisée en octobre.

➤ PERSONNEL

L'absentéisme a augmenté sur le mois d'août. Les agents absents ont été remplacés en interne et afin d'éviter l'épuisement des équipes, l'établissement a eu recours à l'intérim sur fin août et début septembre auprès de 3 agences et avec des agents ayant déjà travaillé sur les sites.

➤ CANICULE

La période caniculaire a été courte mais intense. Toutes les dispositions ont été prises : organisation de tours de boisson, mise à disposition des salles climatisées, mise en place de ventilateurs. Il est important de prévenir les résidents que des salles climatisées sont disponibles pour se rafraîchir. Les résidents ont été accompagnés par l'équipe Animation. Les bénévoles ont apporté leur aide pour les tours de boisson.

POINT DE SUIVI – AG DES FAMILLES

La Direction veut mettre en place l'assemblée des familles une fois par semestre. La prochaine AG sera organisée sur décembre 2024 ou janvier 2025 en adaptant les horaires (fin d'après-midi) pour optimiser la présence des familles. Elles seront planifiées tour à tour sur les 2 sites.

Mme MEILLERAND informe que le bon retour de l'atelier « Agir pour les aidants » déroulé en juin et notamment la satisfaction des familles du SSIAD sur les échanges avec les intervenants amène l'établissement à réitérer l'atelier, sans l'appui de la filière gérontologique et avec des intervenants choisis par l'établissement.

JARDIN THERAPEUTIQUE – SITE L'OASIS

Les plans du futur jardin thérapeutique sont présentés. Le projet est né de la réception d'un legs d'une habitante de La Gresle pour améliorer le cadre de vie des résidents. Après consultation de prestataires, la proposition de la société PJA de Vougy a été retenue. Il n'y a pas de modification structurelle importante dans la disposition actuelle mais un travail axé sur les végétaux (arbres fruitiers sont les fruits accessibles aux résidents, herbes aromatiques etc.) et aménagements faisant appel aux 5 sens. Un terrain de boules sera créé. La réfection des allées par la mise en place d'un béton désactivé et du gore permettra une meilleure accessibilité. Le jardin sera clôturé sur la totalité. L'entretien du jardin sera assuré par le service technique. La société PJA garantit les végétaux pour un an. Elle s'occupera de refaire aussi le jardin intérieur (côté salle à manger du rez-de-chaussée).

Le budget prévisionnel est de 52 000 €, couvert par le legs. Les travaux débiteront en novembre 2024.

PROJET GAZETTE ET RESEAUX SOCIAUX

- PROJET GAZETTE : consiste à la réalisation du journal trimestriel destiné aux résidents. Son format retenu est de 4 pages. Les 2 premières seront axées sur les animations ou manifestations importantes qui se sont déroulées le trimestre précédent et qui se dérouleront le trimestre suivant. La 3^{ème} page fera l'état d'un sujet d'actualité (bientraitance par exemple) et la dernière page présentera un métier exercé dans l'établissement (le P.A.P.A. par exemple). Il est important d'utiliser des gros caractères pour faciliter la lecture. L'assistante de direction centralisera les sujets remis par le service d'animation pour le transmettre à un agent exerçant sur le CH de Charlieu pour sa mise en forme. Le journal sera déposé sur le site internet. Un travail sera mené sur le recueil du droit à l'image des résidents et du personnel. La 1^{ère} édition aura lieu en janvier 2025.
- SITE INTERNET : une mise à jour importante est à faire sur le site. Un onglet « Recrutement » sera ajouté.
- RESEAUX SOCIAUX : l'établissement va mettre à son profit l'utilisation d'une page FACEBOOK, vrai outil d'ouverture vers l'extérieur et notamment sur le territoire. En termes d'actualités, l'établissement sera acteur de son utilisation. L'organisation de l'utilisation de FACEBOOK sera définie prochainement.

POINT RH

En lien avec la réorganisation des soins. Cf. Point suivant

REORGANISATION DES SOINS SUR LE SITE SAINTE ANNE

L'épuisement des équipes soignantes organisées en poste de 12h depuis la période COVID, l'augmentation de l'absentéisme et pour répondre à la demande du personnel, les soins ont été réorganisés en poste de 7h30 en ôtant les postes en coupé.

Cette nouvelle organisation, mise en place depuis le 02/09/24, a nécessité une nouvelle répartition des tâches, la refonte de fiches de poste par la Cadre de santé. Cette organisation implique une réorganisation des autres services :

création d'une équipe Plonge/Ménage. L'équipe rencontre de nombreuses difficultés sur certaines tâches de ménage et sur la plonge du soir. La solution est de modifier l'horaire du poste Matin. Le poste Soir sera réétudié par la Cadre de santé. En effet, le temps de lavage défini d'une heure n'est pas suffisant. L'équipe sera rencontrée par l'encadrement.

Des contrats à durée déterminée ont pris fin au 30/09/24, anticipés par la direction. Il est à noter aucune fin des contrats à durée indéterminée.

Un bilan est prévu à 3 mois. Il ressort déjà que les aides-soignantes apprécient d'être plus nombreuses sur les postes du soir.

ANIMATION PHOTOGRAPHIQUE

La venue d'un photographe itinérant est organisée. Les questionnaires des droits à l'image sont en phase de finalisation par le service d'animation. L'intervenant se rémunère sur la vente des photos proposées.

QUESTIONS DIVERSES

- Animations : des animations sont prévues :
 - Dans le cadre de la semaine bleue : projection d'un film, réalisation d'une fresque avec l'école du village, balade en calèche dans le village, animation musicale,
 - Dans le cadre de la semaine du goût : loto gourmand, après-midi crêpes, sortie au musée d'autrefois à Belleruche, repas d'automne sans animation, sortie à la médiathèque de Charlieu avec d'autres structures du secteur.
 - En décembre : décoration des sapins avec les écoles, marché de Noël avec l'Association « au bonheur des aînés » sur Belmont le 22/12, les familles sont conviées, célébration de la messe de Noël le 18/12 en salle à manger du rez-de-chaussée.

QUESTIONS DES RESIDENTS ET DES FAMILLES

- QUESTIONS DES FAMILLES :
 - La vaccination est organisée tous les 6 mois.
 - Présence des familles aux anniversaires : sera limité à 2 personnes. Une communication se fera auprès des familles pour les prochains anniversaires.
 - Confection des repas : notre diététicienne élabore les menus en lien avec le responsable cuisine. Des commissions Menus sont organisées une fois par trimestre. Les aversions, intolérances alimentaires et régimes sont pris en compte. En cas de soucis, ne pas hésiter à en informer la Cadre de santé.
- QUESTIONS DES RESIDENTS :
 - Mme FREGUIS souligne que les menus sont variés et adaptés.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance se termine à 12H. la prochaine séance se déroulera le 12/12/2024 à 10h30.

La Directrice adjointe

Mme MEILLERAND Lucile

