Livret d'Accueil

du Résident



EHPAD DU PAYS DE BELMONT

Version MARS 2026
ORG DOC 50-02

Madame, Monsieur,

C'est avec une grande joie que nous vous accueillons au sein de l'EHPAD du Pays de Belmont

Toute l'équipe, dévouée et bienveillante, se tient à votre disposition pour faire de votre installation un moment de sérénité et de confiance. Notre établissement a à cœur d'accompagner chacun de ses résidents avec respect, écoute et dignité, dans un cadre de vie chaleureux et sécurisé.

Nous sommes pleinement engagés à faire de votre quotidien un moment paisible et épanouissant, en favorisant les liens sociaux, les activités adaptées, ainsi que l'attention portée à vos besoins individuels.

Ce livret d'accueil a été conçu pour vous apporter toutes les informations utiles sur la vie dans notre établissement, les services proposés, et les interlocuteurs qui vous accompagneront tout au long de votre séjour.

N'hésitez pas à venir vers nous pour toute question, besoin ou simplement pour échanger. Votre bien-être est notre priorité.

Soyez assuré(e) de notre entière disponibilité.

Avec toute notre considération,

La Direction

[1] Ce document a été élaboré conformément au Code de l'action sociale et des familles et à la loi N° 2002-2 du 2 janvier 2002 rénovant l'action sociale et médico-sociale. Plus précisément, son contenu reprend les dispositions de la circulaire N° 138 DGAS du 24 mars 2004 relative à la mise en place du livret d'accueil prévu à l'article L. 311-4 du CASF.

Il a reçu l'avis favorable du Conseil de vie sociale en date du 25/03/2026 et sera présenté aux membres du Conseil d'administration en sa séance du 23/04/2026.

SOMMAIRE

SEJOUR ET VIE PRATIQUE P. 4 A 11

- Présentation de la Résidence
- Les services hôteliers
  - Votre chambre
  - La restauration
  - La blanchisserie
  - Le salon de coiffure
  - Le service technique

SEJOUR ET SANTE P. 12 A 15

- Le cadre de santé
- Le médecin coordonnateur
- Le personnel médical
- Le personnel paramédical
- Le projet d'accompagnement personnalisé
- Les référents soignants
- La désignation de la personne de confiance

SEJOUR ET VIE SOCIALE P. 16 A 19

- Le Conseil de la Vie Sociale (CVS)
- Le Conseil d'administration
- L'animation

ANNEXES P. 20

Séjour et Vie pratique

L'EHPAD (Etablissement d'Hébergement pour Personnes Âgées Dépendantes) du Pays de Belmont est né de la fusion de la résidence l'OASIS située sur la commune de La Gresle (42460) et de la résidence Sainte Anne située sur la commune de Belmont-de-la-Loire (42670) au 1er janvier 2013.

La commune de La Gresle se situe à la périphérie nord-est du département de la Loire en limite avec le département du Rhône, entre pays roannais et haut-beaujolais, elle fait partie du canton de Charlieu.

L'EHPAD jouit d'un cadre verdoyant et calme à deux pas du centre-ville et des commerces : épicerie, café-restaurant, la poste, la bibliothèque et un salon de coiffure-esthétique.



Présentation de la Résidence L'Oasis

Résidence L'Oasis



La Résidence L'Oasis est composée de 40 lits dont 1 lit en hébergement temporaire.

Au rez-de-chaussée de la Résidence,
un accueil administratif **est à votre disposition** :

- Du lundi au jeudi de 8h30 à 16h30

Mme DE PAULI Anne-Laurence **est votre** référente administratif.
Vous pouvez la rencontrer lors de sa présence ou en prenant rendez-vous.

Des espaces de rencontre, des salons et des jardins sont disponibles à l'intérieur et à l'extérieur du bâtiment. Ils permettent de vous retrouver en familles et/ou entre amis dans un cadre intime et convivial.







Les logements

Les Services Hôteliers

L'établissement possède 40 chambres simples.

Chaque chambre comprend un cabinet de toilette avec douche. Elle est également équipée d'un lit médicalisé, d'une table de chevet et d'une table adaptable.

Un placard permet de ranger les vêtements et les effets personnels. Les chambres sont aussi dotées d'une prise de téléviseur et d'un téléphone.

Pour votre sécurité, un système d'appel malade vous garantit un contact constant avec le personnel soignant.

Vous avez la possibilité de personnaliser votre chambre, faire installer un téléviseur ou du petit mobilier personnel avec l'accord de la cadre de santé et des agents de maintenance

Les équipements disponibles sur demande au secrétariat :

- Téléphone
- Accès internet

➢ Les lieux collectifs sont strictement non-fumeurs 

➢ Il est **fortement déconseillé** de fumer dans les chambres.

L'établissement n'est pas habilité à garder les objets de valeurs personnels. Ils restent sous votre responsabilité.
Renseignez-vous au secrétariat pour un dépôt à l'extérieur.

La restauration



Le service Cuisine se trouve sur la Résidence SAINTE ANNE.
Il fonctionne
de 6h30 à 15h30 les jours ouvrés
et de 6h30 à 15h les weekends.
Des cuisiniers de métier préparent les repas sur place en utilisant un maximum des produits frais, sous la responsabilité d'un chef cuisinier.
Les repas sont livrés quotidiennement sur la Résidence L'OASIS.
Les mets proposés sont validés par la diététicienne.
Les repas sont servis par les agents hôteliers et les équipes soignantes.

<u>Les horaires des repas :</u>

- Le petit-déjeuner est servi à partir de 07h15 en chambre.
- Le déjeuner est servi à **11h45** dans la salle à manger du rez-de-chaussée et12h dans la salle à manger du 1er étage.
- Une collation est servie :
  - à 15h15 dans les espaces communs de l'établissement.
- Le diner est servi à **18h45** en salle à manger.







Vos proches peuvent déjeuner avec vous. L'inscription se fait auprès de l'accueil ou du personnel soignant au moins trois jours à l'avance. Le prix du repas est de 14.00 € en semaine et les weekend et de 20.00 € les jours fériés. Il sera facturé sur votre facture des frais de séjour.

Une **commission restauration** se déroule une fois par semestre pendant laquelle vos remarques et suggestions sont prises en compte. Vous pouvez y assister si vous le souhaitez. Un affichage en salle à manger du rez-de-chaussée vous informe de la date de la réunion.

Des repas à thème ou à l'occasion des fêtes sont organisés (repas de Noël, barbecues, repas d'automne...). De plus, les anniversaires sont célébrés chaque mois dans les unités. La cuisine centrale propose, à cette occasion, un choix de pâtisseries adaptées, préparées par les pâtissiers de l'établissement.

Les professionnels (animateurs, soignants, psychologues...) organisent des repas ou goûters thérapeutiques et préparent avec les résidents des plats et des desserts dans les unités.

Les associations de bénévoles, présentes sur chaque site, s'impliquent particulièrement dans le temps de ces repas festifs. Elles s'attachent à proposer des prestations de qualité (repas au restaurant, animations musicales) et œuvrent pour favoriser ces moments de convivialité.

La blanchisserie

Le service LINGERIE fonctionne de 6h30 à 14h30 du lundi au vendredi.

La lingerie se trouve au sous-sol de la Résidence SAINTE ANNE. Trois agents au moins sont présents chaque jour.

Votre linge personnel doit obligatoirement être marqué par notre blanchisserie, qu'il soit entretenu ou non par notre établissement. Les textiles délicats ne peuvent être pris en charge par notre service de blanchisserie.

La collecte du linge des résidents est organisée trois fois par semaine, les lundis, mercredis et vendredis. Le linge sale est récupéré sur site lors de ces journées, puis pris en charge pour traitement.
La livraison du linge propre s'effectue également les lundis, mercredis et vendredis, avec un décalage de deux jours par rapport au jour de collecte. Ainsi, le linge sale collecté le lundi est restitué propre le mercredi, celui collecté le mercredi est livré le vendredi, et celui collecté le vendredi est remis en circulation le lundi suivant. Le linge est redistribué dans les placards deux fois par semaine par le personnel soignant.

La responsable Lingerie est présente sur le site L'OASIS une journée par semaine.

Les draps et le linge de toilette sont fournis et entretenus par l'établissement. Le nécessaire de toilette et le renouvellement du trousseau sont à votre charge ou celle de vos proches.

La Boutique Solidaire



Notre boutique solidaire vous ouvre ses portes
2 fois par mois.
Vous y trouverez des vêtements et des accessoires de seconde main pour tous les styles, toutes les tailles et pour tous les gouts ;

! Tout est entièrement gratuit !

Vous pouvez demander les jours d'ouverture aux animatrices.

Le salon de coiffure



Un salon de coiffure est à votre disposition au 1er étage de la Résidence.

Une coiffeuse professionnelle intervient dans l'établissement tous les lundis.

Il vous incombera de prendre rendez-vous directement auprès de la coiffeuse de de définir avec elle les modalités de règlement de la prestation.

Ses tarifs seront affichés au salon de coiffure du 1er étage.

Votre coiffeur personnel peut aussi intervenir.



L'équipe technique



Deux agents techniques sont présents du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30 au sein de la Résidence.

Ils assurent et maintiennent en bon état de fonctionnement les locaux et équipements divers de l'établissement.

En cas d'urgence en dehors de ces horaires, une astreinte technique est mise en place.

Les agents d'astreintes peuvent être contactés les soirs et/ou la nuit de la semaine et du week-end.

N'hésitez pas à prendre contact avec les agents techniques en cas de besoin.

Séjour et Santé

Une équipe médicale et paramédicale est à votre disposition.

- Un **médecin coordonnateur** est présent tous les mercredis sur le site de Sainte- Anne et les jeudis sur le site de L'Oasis. Il est chargé de coordonner les soins entre les établissements et les différents intervenants médicaux dont votre médecin traitant, les paramédicaux.

- Un **cadre de santé** est présent de 9h à 16h30 les lundis et jeudis sur le site de l'Oasis et les mardis – mercredis et vendredis sur le site de Sainte Anne. Il se charge de coordonner les soins et veille à la qualité des soins et à l'application des bonnes pratiques.

- Une **équipe d'infirmières** est présente 7jours/7 de 6h30 à 19h30 pour dispenser les traitements, les soins paramédicaux (pansements – prises de sang – etc.) et assurer les rendez-vous médicaux

Une équipe d'aide soignantes et d'agents de soins sont à votre disposition 24h/24h et 7 jours/7 pour effectuer l'ensemble des soins de nursing et vous accompagner dans tous les actes de la vie quotidienne en tenant compte de vos habitudes et souhaits tels qui seront définis dans votre projet de vie personnalisé.

Afin de garantir votre bien-être, les établissements possèdent :



- **Une salle de détente et de balnéothérapie** : ces temps de bien-être sont organisés par le personnel animation ou par le personnel soignant. C'est un moment de sérénité autour duquel une musique d'ambiance vous est proposée et des huiles essentielles peuvent être utilisées. La salle de détente se trouve au 1er étage.

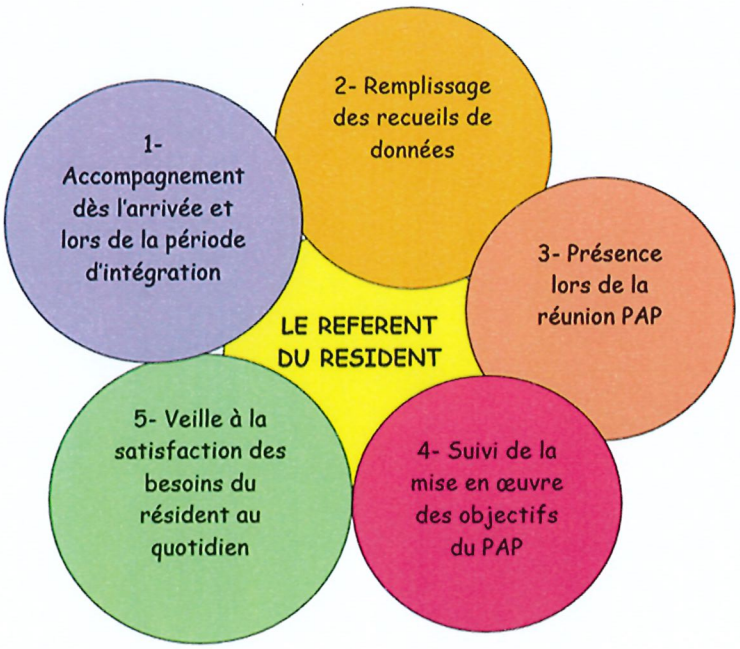
- **Un chariot Snoezelen** : ce chariot mobile est mis à votre disposition afin de stimuler vos sens et à prévenir vos éventuelles anxiétés dans le cadre d'une démarche non médicamenteuse



Afin de compléter votre prise en charge, vous serez accompagné de

- **Notre Professeur d'activités physiques adaptés** : peut vous dispenser des séances de rééducation soit individuels soit en groupe afin de maintenir votre mobilité.
- **Notre Diététicienne** : vous permet de faire un diagnostic sur votre état nutritionnel. Elle sera à votre écoute dans l'élaboration des menus ainsi que dans l'équilibre de ceux-ci.
- **Notre Psychologue :** à votre écoute dans certains moments qui peuvent vous être difficiles. Elle participe en collaboration avec vous et l'ensemble des professionnels à votre projet de vie personnalisé

Un référent paramédical est nommé à votre arrivée. Son nom est affiché dans votre chambre.



Votre projet de vie

Votre projet personnalisé est un outil essentiel qui vise à garantir votre bien-être et votre qualité de vie dans l'établissement.

Ce projet, élaboré avec votre collaboration, celle de vos proches et l'équipe pluridisciplinaire, prend en compte vos besoins, vos attentes et vos aspirations.

Il s'articule autour de plusieurs axes, tels que les soins médicaux, l'accompagnement social, les activités de loisirs et la vie quotidienne, afin de favoriser votre autonomie et le maintien des liens sociaux.

En intégrant des objectifs personnalisés et des actions adaptées, le projet personnalisé permet de créer un cadre de vie respectueux et stimulant, contribuant ainsi à votre épanouissement et à votre dignité au sein de l'EHPAD.



La Commission éthique



La commission éthique est créée pour favoriser un regard pluridisciplinaire sur des situations et apporter une réflexion éthique.

Ses missions :

- Promouvoir la réflexion éthique au sein de l'EHPAD et des établissements de direction commune ;
- Examiner des situations complexes, délicates en matière éthique et formuler des avis dans le respect des droits fondamentaux des personnes.

La commission éthique est une équipe pluridisciplinaire composée :

- Du Médecin coordonnateur
- De la Cadre de santé
- De la Psychologue
- D'un Représentant des Familles
- De 2 Infirmières
- De 2 Aides-soignantes
- De la Responsable Qualité

Elle est présidée par une Infirmière



Tous les professionnels, résidents, entourage, peuvent saisir la Commission éthique. Cette saisine sera lue uniquement par l'équipe.

Des fiches de saisine seront mises à disposition. La commission peut aussi être saisie par mail : commission-ethique@ehpadblg.fr

La Commission se réunie 4 fois par an et à chaque fois qu'une question éthique se pose.

Le Conseil de la Vie Sociale
Faire entrendre sa voix

Savez-vous qu'il existe un **Conseil de la Vie sociale** pour vous représenter ?
Découvrez-le

Le CVS, c'est :

- L'occasion de **participer au fonctionnement de l'établissement.**
- Un **outil de dialogue** entre les résidents, les familles, la direction.
- **Participer** à la démarche **d'amélioration de la qualité.**
- **Le CVS se réunit 4 fois par an.**



Comment ça fonctionne ?

1. Les représentants recueillent les demandes des familles et des résidents.
2. Les questions sont discutées en réunion et la direction apporte des réponses.
3. Les familles et les résidents reçoivent le compte rendu.

Qui participe ?

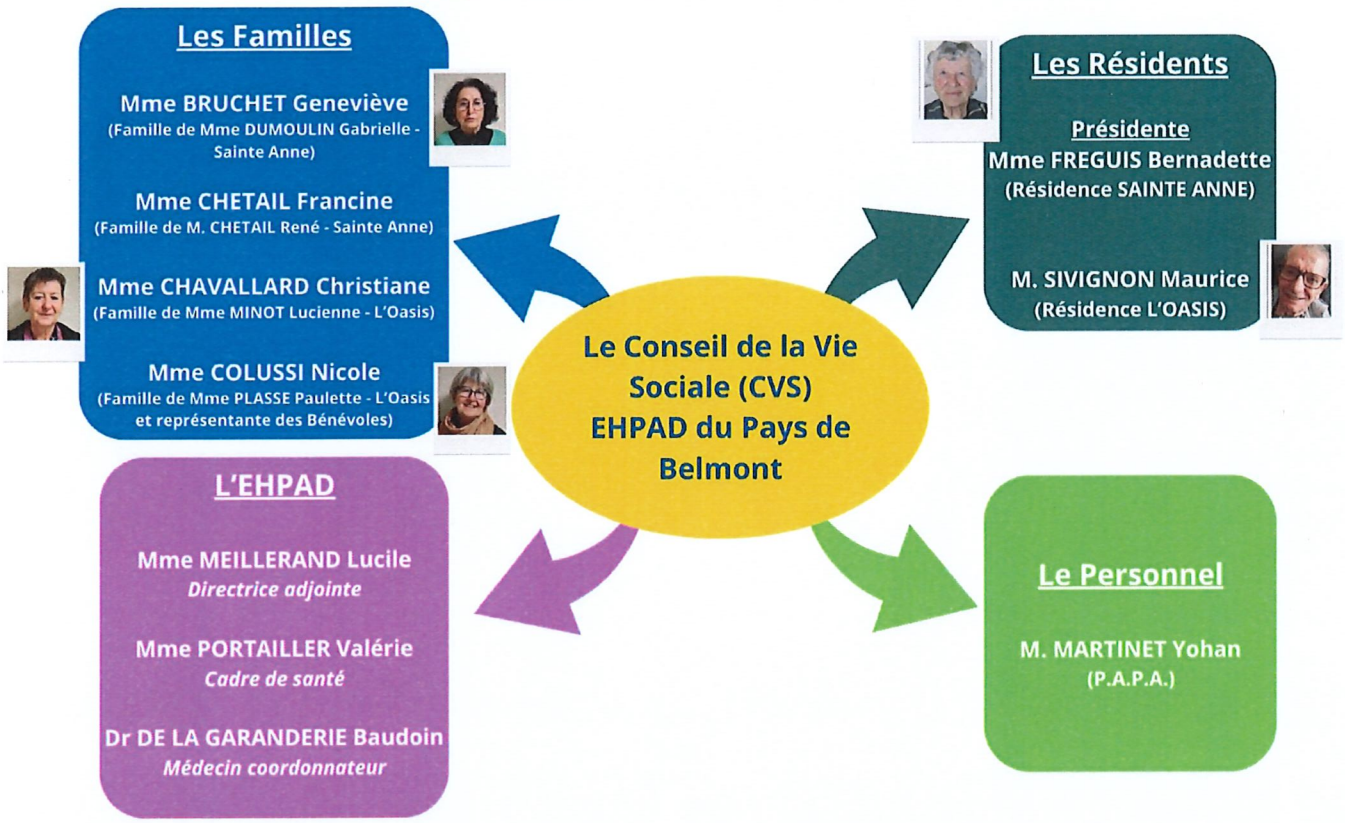


Devenez représentant au CVS !

Le rôle du représentant, c'est :

- Être le **relais des résidents et des familles**
- Défendre **l'intérêt collectif des résidents**
- Porter le **point de vue collectif des familles**
- L'occasion de **suivre les évolutions dans la vie de**

Composition du CVS



UN REPRESENTANT DES RESIDENTS PARTICIPE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le conseil d'administration se réunit 4 fois par an.

- Se prononce sur la stratégie de l'établissement
- Exerce le contrôle sur la gestion de l'EHPAD

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION



Vos animations et activités

La Résidence vous propose des animations **tout au long de la journée, du lundi au vendredi**.

Une équipe dynamique et motivée est à votre entière disposition, veillant à vous suggérer des animations et activités variées.

Notre équipe Animation



VALERIE



MAGALIE



CORINNE

Les animations

Les animations ont lieu **le matin à partir de 10h00 et jusqu'à 11h00**, et **l'après-midi, à partir de 14h30 et jusqu'à 16h00.**

Des activités créatives, sociales, évènementielles, thérapeutiques régulières et variées vous sont proposées (jeux de société, loto, ateliers mémoire, anniversaires etc.).





L'équipe d'animation reste à votre écoute pour toute demande. N'hésitez pas à venir les rencontrer.

Les sorties



Nous sommes attachés à ouvrir l'établissement et les résidents sur l'extérieur en vous proposant, tout au long de l'année, des sorties extérieures pour votre plus grand plaisir (restaurant, cinéma, médiathèque, musées etc.)

Les bénévoles



L'équipe d'animation est accompagnée **de bénévoles**.

Les bénévoles interviennent auprès des résidents en accompagnement et sous la responsabilité des animatrices lors des activités qu'elles ont mises en place.

Les bénévoles proposent une aide en fonction de leurs goûts, leurs compétences et leur disponibilité (ateliers créatifs, chants, jeux, sorties, manifestations diverses...)

L'Association « Au Bonheur des Ainés », créée le 21 août 2006, œuvre en faveur de l'amélioration de l'accompagnement en organisant et finançant des animations, des moments festifs.
Elle est constituée de familles de résidents ou de bonnes volontés désireuses de s'investir auprès des personnes âgées.
Elle organise, en lien avec nos animatrices, des manifestations :

- La kermesse SAINTE ANNE en juillet ;
- Le marché de Noël où sont exposés des réalisations de nos résidents.
- La vente de repas en mars. etc.

Annexes

- ✓ Règlement général sur la protection des données
- ✓ La personne de confiance
- ✓ Les directives anticipées
- ✓ Les personnes qualifiées
- ✓ La charte des droits et libertés de la personne âgée en situation de handicap ou de dépendance
- ✓ La charte des droits et libertés de la personne accueillie
- ✓ La charte des personnes âgées dépendantes en institution
- ✓ La charte de la laïcité dans les services publics
- ✓ La charte Bientraitance
- ✓ Maltraitance des personnes âgées

EHPAD DU PAYS DE BELMONT

RÉGLEMENT GÉNÉRAL sur la PROTECTION des DONNÉES

Soucieux de votre vie privée, l'EHPAD du Pays de Belmont vous informe que votre prise en charge nécessite de collecter certaines données personnelles

01

DONNÉES COLLECTÉES

Données nécessaires à votre prise en charge :



- Votre identité,
- Vos coordonnées,
- Vos informations administratives,
- Les données relatives à votre état de santé et à vos habitudes de vie.

02

FINALITÉS



Assurer votre prise en charge tout au long de votre parcours de soins, et ainsi assurer notre mission d'intérêt public.

Eventuellement vous contacter (confirmation et rappel de RDV, appel de suivi médical, enquête de satisfaction...), sauf opposition de votre part.

03

QUELS SONT VOS DROITS ET COMMENT LES EXERCER ?

Pour exercer vos droits d'accès, d'opposition, de rectification ou d'effacement selon les conditions applicables, contactez notre délégué à la protection des données aux coordonnées suivantes : Courrier électronique à l'adresse – dpo@ehpadblg.fr



QUEL EST LE RÔLE DE LA PERSONNE DE CONFIANCE ?

La personne de confiance vous accompagne dans votre parcours médical et vous représente pour vos décisions médicales si un jour vous n'étiez plus en mesure de vous exprimer.

1 VOUS ACCOMPAGNER

VOUS SOUTENIR

Elle vous soutient et vous accompagne dans votre parcours médical : consultations, entretiens médicaux, etc...

VOUS AIDER A VOUS INFORMER

Elle recueille toutes les informations médicales utiles à votre décision (dossier médical, échanges avec le médecin...).

2 VOUS REPRESENTER

TRANSMETTRE

Si besoin elle transmet vos directives anticipées au médecin ou bien elle indique au médecin où elles sont conservées.

SI VOUS NE POUVEZ VOUS EXPRIMER

Elle vous représente en priorité auprès du personnel médical en matière de soins et d'actes médicaux selon vos propres volontés. Elle peut faire le lien avec votre famille ou vos proches.

3 COMMENT FAIRE ?

DESIGNER UNE PERSONNE

Vous désignez votre personne de confiance et vous lui demandez son accord.

COMPLÉTER LE FORMULAIRE

Vous complétez le formulaire donné par l'établissement ou vous notez sur une feuille blanche vos nom, prénom, adresse, date de naissance et vous signez.
Votre personne de confiance doit signer l'imprimé également.

4 COMBIEN DE TEMPS ÇA DURE ?

DURÉE DE L'ENGAGEMENT

Il n'y a aucune limite de temps.

CHANGER/ARRETER

Vous pouvez décider d'arrêter quand vous voulez.
Vous pouvez décider de changer de personne de confiance.
La personne que vous avez désignée peut aussi décider d'arrêter quand elle veut.

STOP

LA FIN DE VIE, ET SI ON EN PARLAIT ?

EHPAD DU PAYS DE BELMONT

Fin de vie Soins Palliatifs

www.parlons-fin-de-vie.fr

ORG/DOC 21 01

LES DIRECTIVES ANTICIPEES QU'EST CE QUE C'EST ?

C'est une déclaration écrite qui indique vos volontés pour votre fin de vie, si un jour vous étiez en situation où vous ne pourriez plus vous exprimer.
Elles permettront au médecin de connaitre vos souhaits en matière de traitements médicaux; leur rédaction n'est pas obligatoire, c'est un acte libre.

1 COMMENT CA MARCHE ?

QUAND PEUT-ON LES ÉCRIRE ?

Quand vous voulez, que vous soyez malade ou non. Elles peuvent être modifiées ou annulées à tout moment et n'ont pas de limite de temps.

COMMENT LES RÉDIGER ?

Vous pouvez les rédiger sur un modèle indicatif disponible sur www.parlons-fin-de-vie.fr ou sur papier libre daté et signé.

QUOI ÉCRIRE ?

Notamment vos souhaits pour la poursuite, l'arrêt, le refus de traitements médicaux pour votre fin de vie.

2 AVEC QUI EN PARLER ?

DEMANDER DES CONSEILS

A un professionnel de santé
A votre personne de confiance , proche ou famille
A une association de patients ou d'accompagnement
A toute autre personne avec qui vous souhaitez en parler et qui peut vous aider à réfléchir

POUR INDIQUER LEUR EXISTENCE ET LEUR LIEU DE CONSERVATION

A votre médecin
A votre personne de confiance
A vos proches, famille

3 ET APRÈS ? OÙ LES CONSERVER ?

EN LES CONFIANT A L'ASSURANCE MALADIE

Dans votre dossier médical partagé

EN LES CONFIANT A VOTRE MÉDECIN TRAITANT

Qui les placera dans votre dossier médical

CHEZ VOTRE PERSONNE DE CONFIANCE/VOTRE FAMILLE/UN PROCHE

AVEC VOUS, EN DONNANT DES COPIES

LA FIN DE VIE, ET SI ON EN PARLAIT ?

EHPAD DU PAYS DE BELMONT

Fin de vie Soins Palliatifs

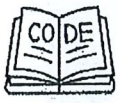
www.parlons-fin-de-vie.fr

ORG/DOC 22 01

COMMENT RÉDIGER SES DIRECTIVES ANTICIPÉES ?

Vous pouvez rédiger vos directives anticipées sur papier libre daté et signé ou sur le modèle indicatif disponible sur le site : www.parlons-fin-de-vie.fr.
Rédiger ses directives anticipées n'est pas obligatoire, c'est un droit, pas un devoir.

1 INFORMATIONS PRINCIPALES
IMPORTANTES A MENTIONNER



LES GRANDS PRINCIPES EN CE QUI CONCERNE:
Le maintien en vie artificielle
La sédation profonde et continue jusqu'au décès.



LES ACTES ET TRAITEMENTS MÉDICAUX CONTRIBUANT AU MAINTIEN ARTIFICIEL DE LA VIE
L'assistance respiratoire
La réanimation cardio-circulatoire
L'alimentation et/ou hydratation artificielles
La dialyse
Tout autre point

2 INFORMATIONS ANNEXES
UTILES A MENTIONNER

VOS ATTENTES OU VOS CRAINTES
Concernant certains traitements ou certaines situations de fin de vie.



VOTRE SITUATION PERSONNELLE
Si elle peut aider le médecin à comprendre vos souhaits.



VOS SOUHAITS ET CROYANCES DE NATURE NON MÉDICALE
Ils ne sont pas considérés comme des directives mais peuvent être précisés.



3 A QUI POUVEZ-VOUS DEMANDER CONSEIL
POUR LES RÉDIGER ?



A UN PROFESSIONNEL DE SANTE

A VOTRE PERSONNE DE CONFIANCE, PROCHE OU FAMILLE



A UNE ASSOCIATION DE PATIENTS OU D'ACCOMPAGNEMENT



TOUTE AUTRE PERSONNE QUI PEUT VOUS AIDER A REFLECHIR



LA FIN DE VIE, ET SI ON EN PARLAIT ?

EHPAD DU PAYS DE BELMONT

Fin de vie Soins Palliatifs

www.parlons-fin-de-vie.fr

ORG/DOC 22 01



Un différend ou un questionnement,

dans le cadre de votre accompagnement ?



Vous pouvez faire appel à une PERSONNE QUALIFIEE



*La **personne qualifiée** a un rôle de médiateur, de soutien, d'information.*

Son intervention est gratuite et réalisé en toute discrétion.

Les personnes qualifiées sont bénévoles et indépendantes. Elles ont une connaissance approfondie de l'organisation administrative et judiciaire du secteur médico-social.

Elles sont compétentes en matière de droits sociaux.

Les personnes habilitées dans le département de la LOIRE :

Monsieur Jacques DREVON – Ancien Directeur d'EHPAD :

drevon.jacques@orange.fr

Professeur Régis GONTHIER – Professeur Emérite des Universités, membre de l'académie de médecine, gériatre et gérontologue :

regis.jacques.gonthier@gmail.com 06 8110 62 97

OU ECRIRE A ars-dt42-grand-age@ars.sante.fr

CHARTE DES DROITS ET LIBERTES DE LA PERSONNE AGEE EN SITUATION DE HANDICAP OU DE DEPENDANCE

Lorsqu'il sera admis et acquis que toute personne âgée en situation de handicap ou de dépendance est respectée et reconnue dans sa dignité, sa liberté, ses droits et ses choix, cette charte sera appliquée dans son esprit.

1 Choix de vie

Toute personne âgée devenue handicapée ou dépendante est libre d'exercer ses choix dans la vie quotidienne et de déterminer son mode de vie.

2 Cadre de vie

Toute personne âgée en situation de handicap ou de dépendance doit pouvoir choisir un lieu de vie – domicile personnel ou collectif – adapté à ses attentes et à ses besoins.

3 Vie sociale et Culturelle

Toute personne âgée en situation de handicap ou de dépendance conserve la liberté de communiquer, de se déplacer et de participer à la vie en société.

4 Présence et rôle des proches

Le maintien des relations familiales, des réseaux amicaux et sociaux est indispensable à la personne âgée en situation de handicap ou de dépendance.

5 Patrimoine et revenus

Toute personne âgée en situation de handicap ou de dépendance doit pouvoir garder la maîtrise de son patrimoine et de ses revenus disponibles.

6 Valorisation de l'activité

Toute personne âgée en situation de handicap ou de dépendance doit être encouragée à conserver des activités.

7 Liberté d'expression et liberté de conscience

Toute personne doit pouvoir participer aux activités associatives ou politiques ainsi qu'aux activités religieuses et philosophiques de son choix.

8 Préservation de l'autonomie

La prévention des handicaps et de la dépendance est une nécessité pour la personne qui vieillit.

9 Accès aux soins et la compensation des handicaps

Toute personne âgée devenue handicapée ou dépendante doit avoir accès aux conseils, aux compétences et aux soins qui lui sont utiles.

10 Qualification des intervenants

Les soins et les aides de compensation des handicaps que requièrent les personnes malades chroniques doivent être dispensés par des intervenants formés, en nombre suffisant, à domicile comme en institution.

11 Respect de la fin de vie

Soins, assistance et accompagnement doivent être procurés à la personne âgée en fin de vie et à sa

12 La recherche : une priorité et un devoir

La recherche multidisciplinaire sur le vieillissement, les maladies handicapantes liées à l'âge et les handicaps est une priorité. C'est aussi un

13 Exercice des droits et protection juridique de la personne vulnérable

Toute personne âgée en situation de vulnérabilité doit voir protégés ses biens et sa personne.

14 L'information

L'information est le meilleur moyen de lutter contre l'exclusion.

CHARTE DES DROITS ET LIBERTÉS DE LA PERSONNE ACCUEILLIE



DROIT À UNE PRISE EN CHARGE OU À UN ACCOMPAGNEMENT ADAPTÉ

PRINCIPE DE NON DISCRIMINATION

être traité comme les autres





RESPECT DE MA DIGNITÉ ET DE MON INTIMITÉ



DROIT À L'INFORMATION

D'avoir des informations faciles à comprendre

J'ai le droit





DROIT À LA PRATIQUE RELIGIEUSE

DROIT À L'EXERCICE DE MES DROITS CIVIQUES



PRINCIPE DU LIBRE CHOIX, DU CONSENTEMENT ÉCLAIRÉ ET DE PARTICIPATION

Choisir les services qui me conviennent, comprendre ce qui m'arrive et participer à mon projet d'accueil

SAUF SI UNE DÉCISION DE JUSTICE DIT AUTREMENT

PRINCIPE DE PRÉVENTION ET DE SOUTIEI

avoir un soutien émotionnel et qu'o respecte mes émotions



DROIT À LA RENONCIATION

changer d'avis sur l'aide que je reçois



DROIT AU RESPECT DES LIENS FAMILIAUX

De garder contact avec ma famille et mes amis

DROIT À L'AUTONOMIE

je peux me déplacer où je veux

DROIT À LA PROTECTION

être respecté et avoir ma vie privée protégée



12 principes fondamentaux pour vivre ensemble

Charte des Personnes âgées dépendantes en institution

(Commission « Droits et Libertés « de la Fondation Nationale de Gérontologie en 1986)

Droit des Personnes âgées dépendantes en institution

Le respect des droits et libertés des personnes âgées dépendantes concerne tous les lieux de vie : logements-foyers, maisons de retraite, résidences, services hospitaliers, unités de long séjour etc.

1. Tout résident doit bénéficier des dispositions de la Charte des droits et libertés des personnes âgées dépendantes.
2. Nul ne peut être admis en institution sans une information et un dialogue préalables et sans son accord.
3. Comme pour tout citoyen adulte, la dignité, l'identité et la vie privée du résident doivent être respectées.
4. Le résident a le droit d'exprimer ses choix et ses souhaits.
5. L'institution devient le domicile du résident, il doit y disposer d'un espace personnel.
6. L'institution est au service du résident. Elle s'efforce de répondre à ses besoins et de satisfaire ses désirs.
7. L'institution encourage les initiatives du résident.
   Elle favorise les activités individuelles et développe les activités collectives (intérieures ou extérieures) dans le cadre d'un projet de vie.
8. L'institution doit assurer les soins infirmiers et médicaux les plus adaptés à l'état de santé du résident. S'il est nécessaire de donner des soins à l'extérieur de l'établissement, le résident doit en être préalablement informé.
9. L'institution accueille la famille, les amis ainsi que les bénévoles et les associe à ses activités. Cette volonté d'ouverture doit se concrétiser par des lieux de rencontre, des horaires de visites souples, des possibilités d'accueil pour quelques jours et par des réunions périodiques avec tous les intervenants.
10. Après une absence transitoire (hospitalisation, vacances Etc.), le résident doit retrouver sa place dans l'institution.
11. Tout résident doit disposer de ressources personnelles. Il peut notamment utiliser librement la part de son revenu qui reste disponible.
12. Le droit à la parole est fondamental pour les résidents.

Cette charte a été établie par la commission « Droits et Libertés » de la Fondation nationale de Gérontologie en 1986.

CHARTE DE LA LAÏCITÉ DANS LES SERVICES PUBLICS

LA RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

- La France est une République laïque, démocratique et sociale.
- Tous les citoyens sont égaux devant la loi, quelle que soit leur origine, leur religion ou leur genre.



LIBERTÉ DE RELIGION

- Chacun est libre de pratiquer sa religion : dans le respect des autres, de la loi, de la sécurité et de la paix.



LES AGENTS

- Les agents doivent rester neutres: ils ne doivent pas porter de signe ou de discours religieux au travail.
- Ils doivent traiter tous les usagers de manière égale.

En cas de non respect, des sanctions sont possibles.



LES USAGERS

- Ils peuvent exprimer leur religion dans le respect.
- Ils ne doivent pas forcer quiconque à suivre leurs croyances.
- Ils ne peuvent pas exiger de traitement spécial pour des raisons religieuses.
- Ils doivent se conformer aux règles.



L'ÉTABLISSEMENT

- L'établissement respecte toutes les croyances.
- La pratique religieuse est acceptée si elle ne gêne pas le service.



LA LAÏCITÉ GARANTIT À TOUS LA LIBERTÉ DE CONSCIENCE.
ELLE PROTÈGE ET UNIT.

CHARTE DE LA BIENTRAITANCE

ESOINS

NDIVIDUALISER

MPATHIE

EUTRALITÉ

RAVAIL D' ÉQUIPE

ESPECT

CCOMPAGNEMENT

NFORMATION

OLÉRANCE

CTIVITÉS

OURRIR LA RELATION

ONSENTEMENT

THIQUE



MINISTÈRE
DE LA SANTÉ, DES FAMILLES,
DE L'AUTONOMIE
ET DES PERSONNES HANDICAPÉES

Liberté
Égalité
Fraternité

Victime ou témoin de maltraitance envers un adulte vulnérable* en établissement ou à domicile ?

Appelez le numéro national d'écoute et de signalement :

3133

LE NUMÉRO CONTRE LES MALTRAITANCES

Des professionnels à votre écoute, pour vous aider.
Appel gratuit 7j/7j, de 9h à 20h.

Accessibilité pour les personnes sourdes ou malentendantes :

3133.gouv.fr

*les personnes âgées, les personnes en situation de handicap ou de précarité...

VOTRE SIGNALEMENT, ÉTAPE PAR ÉTAPE

ÉTAPE 1



Un professionnel
formé vous écoute
et analyse la situation.

ÉTAPE 2

Si la déclaration relève
de faits de maltraitances,
celle-ci est transmise
aux autorités compétentes.



Dans les autres cas,
vous êtes orienté
vers les interlocuteurs
adaptés à votre situation.



ÉTAPE 3



Pour les situations de maltraitance,
vous êtes informé des suites données
à votre déclaration par mail.

Dicom des ministères de la Santé, des Solidarités et du Travail - Février 2026

Notes personnelles













